



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน โทร. 7911

ที่ ศธ 64.06/ ๑๗๗๒

วันที่ ๑๐ สิงหาคม 2559

เรื่อง แนวทางแก้ไขปัญหาในการโอนเงินค่าตอบแทน ซึ่งเป็นเงินที่เบิกจ่ายจากหน่วยงานบัณฑิตวิทยาลัย

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย

คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ 7/2559 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2559 (ยังไม่รับรอง) มีมติเรื่อง กำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาในการโอนเงินค่าตอบแทน ซึ่งเป็นเงินที่เบิกจ่ายจากหน่วยงานบัณฑิตวิทยาลัย ดังนี้

มติ 1. มอบบัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการจัดทำหนังสือเวียนถึงคณาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อขอหลักฐานซึ่งประกอบไปด้วยสำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร แบบฟอร์มการขอรับเงินผ่านธนาคาร และสำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรข้าราชการ/พนักงาน โดยให้จัดส่งตามระยะเวลาที่กำหนด

2. มอบฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน จัดทำหนังสือแจ้งเวียนให้บุคลากรมหาวิทยาลัย รับทราบเกี่ยวกับแนวปฏิบัติด้านการโอนเงินของมหาวิทยาลัย และให้บุคลากรแจ้งเลขบัญชีธนาคารเพื่อใช้สำหรับการโอนเงินทุกประเภทที่ได้รับจากมหาวิทยาลัย โดยให้ระบุข้อความ “ยินยอมให้มหาวิทยาลัยโอนเงินทุกประเภทเข้าบัญชีธนาคาร..... ชื่อบัญชี ..... เลขที่บัญชี.....” ทั้งนี้ ให้ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน แบนรายละเอียดค่าธรรมเนียมการโอนของแต่ละธนาคารเพื่อเป็นข้อมูลในการตัดสินใจ โดยเริ่มใช้ระบบการโอนเงินตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งคุณทัศนีย์ และบุคลากรในสังกัดทราบและดำเนินการในส่วนที่ข้องทราบ

(นางจันทิมา คงคาลัย)

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ก.ก.บ./ค.ค.บ.เม.ม.๑  
๑๑  
๑๐๘.๑ ก